

**Annexure 7: ବୁକ୍ ସ୍ତରୀୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନର ଯୋଗଦାନ ପାଇଁ ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି
ଓଡ଼ିଶାର ଆଦିବାସୀ ଅଞ୍ଚଳରେ ମିଲେଟ୍ସ ର ପ୍ରୋସାହନ” ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
(ଓଡ଼ିଶା ମିଲେଟ୍ସ ମିଶନ)**

ଓଡ଼ିଶା ସରକାର ଙ୍କ କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ, ଆଦିବାସୀ ଅଞ୍ଚଳରେ ମିଲେଟ୍ସ ପ୍ରୋସାହନ ପାଇଁ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ “ଓଡ଼ିଶା ମିଲେଟ୍ସ ମିଶନ” କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରୁଛନ୍ତି। ଯାହାକି ୨୭ ଜାନୁୟାରୀ ୨୦୧୬ରେ NCDS, ଭୁବନେଶ୍ୱର ଠାରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଯୋଜନା ଓ ସଂଯୋଜନ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଆୟୋଜିତ ହୋଇଥିବା “ଦକ୍ଷିଣ ଓଡ଼ିଶାରେ ପୁଷ୍ଟିକର ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ଅନାହାର ହ୍ରାସ କରୁଥିବା ମିଲେଟ୍ସ ପୁନଃଉତ୍ଥାନ” ବିଷୟ ଉପରେ ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ ଆଲୋଚନାତନ୍ତ୍ରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିଲା। ଉନ୍ନତ କମିଶନରତଥା ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ଅଧିକାରରେ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହୋଇଥିବା ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବୈଠକରେ ସର୍ବସମ୍ମତି କ୍ରମେ ଏକ ବିସ୍ତୃତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଖସଡା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଥିଲା। ଏହି ସଫଳ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓଡ଼ିଶା ମିଲେଟ୍ସ ମିଶନ ୨୦୧୭-୨୦୧୮ ମସିହାରେ ୭ ଟି ଜିଲ୍ଲା ର ୩୦ଟି ବ୍ଲକ୍ ରେ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ବେଳେ ୨୦୨୧-୨୦୨୨ ରେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ୧୫ଟି ଜିଲ୍ଲାର ୮୪ ଟି ବ୍ଲକ୍ କୁ ସମ୍ପ୍ରସାରିତହୋଇଥିଲା । ବର୍ତ୍ତମାନପୁରୁଣା ୮୪ଟି ବ୍ଲକ୍ ସହ ୫୯ ଟି ନୂଆ ବ୍ଲକ୍ରେ ଓଡ଼ିଶା ମିଲେଟ୍ସ ମିଶନ କୁ ସମ୍ପ୍ରସାରିତକରିବାକୁ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇଛନ୍ତି, ଯାହାଫଳରେ ଓଡ଼ିଶା ମିଲେଟ୍ସ ମିଶନ ୨୦୨୨-୨୩ ଆର୍ଥିକବର୍ଷ ରେ ୧୯ଟି ଜିଲ୍ଲାର ୧୪୩ ଟି ବ୍ଲକ୍ରେ ପହଞ୍ଚିପାରିଛି। ବର୍ତ୍ତମାନ ଓଡ଼ିଶା ମିଲେଟ୍ସ ମିଶନ ୩୪ ଟି ନୂତନ ବ୍ଲକ୍କୁ ବିସ୍ତାର କରାଯାଇ ସମୁଦାୟ ୩୦ ଟି ଜିଲ୍ଲା ର ୧୭୭ ବ୍ଲକ୍ ରେ ପହଞ୍ଚିପାରିଛି।

୧. କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରମୁଖ୍ୟଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

- ୧. ପୃଷ୍ଠିଶସ୍ୟର ଘରୋଇ ଉପଯୋଗକୁ ମୁଲରେଖା ଠାରୁ ୨୫ ପ୍ରତିଶତ ବୃଦ୍ଧି କରିବା।
- ୨. ସହରାଞ୍ଚଳ ଏବଂ ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳରେ ପୃଷ୍ଠିଶସ୍ୟ ଖାଦ୍ୟର ସଂସ୍କାର ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଣିବା।
- ୩. ଦେଶୀ ବିହନକୁ ବିହନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମାଧ୍ୟମରେ ସଂରକ୍ଷଣ ଓ ପ୍ରଚାର କରିବା।
- ୪. ପୃଷ୍ଠିଶସ୍ୟର ଅମଳ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଏବଂ ପ୍ରାଥମିକ ପ୍ରକିୟାକରଣ ଉଦ୍ୟୋଗଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରୋସାହିତ କରିବା।
- ୫. ପୃଷ୍ଠିଶସ୍ୟର ଫସଲ ପ୍ରଣାଳୀକୁ ଉନ୍ନତ କରିବା ସହ ଉତ୍ପାଦନ ବୃଦ୍ଧି କରିବା।
- ୬. ଓଡ଼ିଶାର ସହରାଞ୍ଚଳ ଓ ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳ ରେ ପୃଷ୍ଠିଶସ୍ୟ ମୂଲ୍ୟବର୍ଦ୍ଧିତ କରୁଥିବା ଉଦ୍ୟୋଗ ଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରୋସାହିତ କରିବା।
- ୭. ସାଧାରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା, ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଯୋଜନା, ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ଏବଂ ଜନ କଲ୍ୟାଣ ଛାତ୍ରାବାସ ରେ ପୃଷ୍ଠିଶସ୍ୟ କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବା।
- ୮. ପୃଷ୍ଠିଶସ୍ୟ ବଜାର ତଥା ପୃଷ୍ଠିଶସ୍ୟ ଆଧାରିତ ଉତ୍ପାଦ ରପ୍ତାନି କୁ ସୁଗମ କରିବା।

9. କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅବଧି

କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ , ଓଡ଼ିଶା ମିଲେଟ୍ସ ମିଶନ (OMM) କୁ ୩୪ ଟି ନୂତନ ବ୍ଲକ୍ ରେ ସମ୍ପ୍ରସାରିତ କରିବାକୁ ଅନୁମୋଦନ କରିଛନ୍ତି । ଓଡ଼ିଶା ମିଲେଟ୍ସ ମିଶନ ଅନ୍ତର୍ଗତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସଂସ୍ଥା ଚୟନ ପାଇଁ ଏହି ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ଜାରି କରାଯାଉଛି ।

List of Blocks under Odisha Millets Mission			
SL No	District	Number of Blocks	Name of the Block
1	Balasore	2	Nilgiri & Oupada
2	Bargarh	1	Ambabhona.
3	Bhadrak	1	Bonth
4	Cuttack	3	Tigiria, Badamba & Narsinghpur.
5	Deogarh	1	Teleibani
6	Jagatsinghpur	1	Biridi
7	Jajpur	2	Sukinda and Danagadi
8	Kendrapara	2	Kendrapara & Derabis
9	Khurda	2	Tangi & Banpur
10	Mayurbhanj	4	Bahalda, Jamda, Gopabandhu Nagar & Sukruli.
11	Nabarangpur	1	Chandahandi.
12	Nayagarh	1	Bhapur
13	Puri	1	Krushnapraprasad
14	Rayagada	1	Ramanguda
15	Sambalpur	6	Kuchinda, Bamra, Jamankira, Naktideula, Jujumara & Rairakhol.
16	Subarnapur	2	Ulunda & Birmaharajpur.
17	Sundargarh	3	Subdega, Sundargarh Sadar, Bargaon
	Total	34	

୩. ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି (EOI)

ଓଡ଼ିଶାର ଆଦିବାସୀ ଅଞ୍ଚଳରେ ମିଲେଟ୍ସର ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ପାଇଁ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, ଓଡ଼ିଶା ମିଲେଟ୍ସ ମିଶନ କୁ କାର୍ଯ୍ୟ କାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଏହି ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି (EOI) ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ରାୟଗଡ଼ ଦ୍ୱାରା ଅଭିଜ୍ଞ ତଥା ଆଗ୍ରହୀ ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ/ କୃଷକ ସଂଗଠନ ମାନଙ୍କୁ ଉଚ୍ଚ ବ୍ଲକ୍ (ରାମନାଗୁଡ଼ା) ପାଇଁ ବ୍ଲକ୍ ସ୍ତର ରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସଂସ୍ଥା/ଆଜେନ୍ଡା ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଉଛି । ଆଗ୍ରହୀ କୃଷକ ସଂଗଠନ / ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟତା ଗୋଷ୍ଠୀ ଫେଡେରେସନ୍ / ସାଧାରଣ ଆଗ୍ରହୀ ଗୋଷ୍ଠୀ (ସିଇଜି) / ସମବାୟ ସମିତିଗୁଡ଼ିକ ମାନେ “ଓଡ଼ିଶାର ଆଦିବାସୀ ଅଞ୍ଚଳରେ ମିଲେଟ୍ସର ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ବ୍ଲକ୍ ସ୍ତରର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସଂସ୍ଥା ଭାବରେ ଯୋଗଦାନ ପାଇଁ

ଆବେଦନ” ଲେଖି ମୁଦା ଲଫାପା ରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ / ସ୍ଥିତ ପୋଷ୍ଟ ଦ୍ଵାରା ଆବଦ୍ଧ ଆବେଦନ ଫର୍ମାଟ୍ ଅନୁଯାୟୀ ବୁକ୍ ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ନାମ ସହିତ ଆବେଦନ କରିବାକୁ ଉତ୍ସାହ କରାଯାଉଛି । ଏହି ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି/ EOI କୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଜିଲ୍ଲାର ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ ତଥା ଆତ୍ମା (ATMA) ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ସମ୍ପୋର୍ଣ୍ଣ କରାଯିବ । ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରସ୍ତାବ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ ୧୩/୦୩/୨୦୨୩ ଅପରାହ୍ନ ୦୫.୦୦ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏବଂ ସମାନ ସ୍ଵାକ୍ଷରୀକୃତ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ପ୍ରତିନିଧୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ୧୪/୦୩/୨୦୨୩ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୦୦ ରେ ଏହି ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରସ୍ତାବ କୁ ଖୋଲାଯିବ ।

ବି. ଦ୍ର:- ଇ-ମେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ଆସିଥିବା ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରସ୍ତାବ କୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାରର ଡାକ ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟଠାରୁ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିପାରିବେ । କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କୌଣସି କାରଣ ନଦେଇ ଯେକୌଣସି କିମ୍ବା ସମସ୍ତ EOI ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରସ୍ତାବ କୁ ବାତିଲ / ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବାର ସମସ୍ତ ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷଣ କରାଯିବ ।

୪.ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ

୪.୧ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ (କୃଷକ ସଂଗଠନ / ସମବାୟ) ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡ:

୧. ଗ୍ରନ୍ଥ / ସୋସାଇଟି / କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଆଇନଗତ ଭାବେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବ କିମ୍ବା କୌଣସି ସରକାରୀ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵୀକୃତି ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ଉଚିତ୍ ।

୨. ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏକସ୍-ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ, ପାଳମ୍ବର ଏବଂ ପାଳ୍ଲୀର୍ତ୍ତସ୍-ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

୩. ଭାରତ ସରକାର, ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସରକାର, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସରକାରୀ ସଂସ୍ଥା ଏବଂ କୌଣସି ଭାରତୀୟ କିମ୍ବା ଆନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଦାତା ଦ୍ଵାରା କଳା ତାଲିକା ଭୁକ୍ତ(black listed) ହେଇନଥିବ ଏବଂ ଏଥିପାଇଁ ପ୍ରାଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏକଆତ୍-ଘୋଷଣା ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହେବ ।

୪. ପ୍ରସ୍ତାବିତ ବୁକ୍ ଗୁଡ଼ିକରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ୩ ବର୍ଷର କାର୍ଯ୍ୟ ଅଭିଜ୍ଞତା ରହିବା ଉଚିତ୍ । ଉକ୍ତସଂଗଠନର ସର୍ବୋତ୍ତମ ସମ୍ପ୍ରଦାୟ ସହାୟତା ଗୋଷ୍ଠୀ / ଗୋଷ୍ଠୀ ଆଧାରିତ ସଂଗଠନ / କୃଷକ ସଂଗଠନ ରହିବା ଉଚିତ୍ ।

୫. ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟାମକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟରେ ଗତ ୩ ବର୍ଷର ଆର୍ଥିକ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ ହେବା ଉଚିତ୍ ।

୬. ପାଣି ମୁକ୍ତି ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମୂଲ୍ୟବଦ୍ଧ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛୁକ ହୋଇଥିବେ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅଣ-ବଜେଟେ କାର୍ଯ୍ୟ କଳାପ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛୁକ ହୋଇଥିବେ ।

୭. ଅନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକର୍ତ୍ତା କୌଣସି ରାଜନୈତିକ ଦଳର ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସଦସ୍ୟ ହେବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ଏବଂ ଏଥି ପାଇଁ ଏକ ଘୋଷଣା ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହେବ ।

୮. ଏକତୃତୀୟାଂଶ ରୁ ଅଧିକ ସଦସ୍ୟ ପରସ୍ପର ସହ ପାରିବାରିକ ସମ୍ପର୍କ ରହିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ଏବଂ ପାରିବାରିକ ସମ୍ପର୍କ ରେ ଥିବା କର୍ମଚାରୀ ପରସ୍ପର ର ତଦାରଖ କରିବା ଅନୁଚିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୯. ପ୍ରସ୍ତାବିତ ବ୍ଲକରେ କୌଣସି ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବା ଜରୁରୀ ।

୧୦. ଗୋଟିଏ କୃଷକ ସଂଗଠନ ଦୁଇଟି ପାଖାପାଖି ସଂଲଗ୍ନ ବ୍ଲକ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା କୁ ଯୋଗ୍ୟ ହେଇ ପାରିବେ ।

EoI ର ଆବେଦନ ଫର୍ମାଟ୍ Annexure -A ରେ ଅଛି ଏବଂ ଗୋଷ୍ଠୀ ଆଧାରିତ ସଙ୍ଗଠନ ଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମାଟରେ ହିଁ ଆବେଦନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦଲିଲ/ଦସ୍ତାବିଜ ଗୁଡ଼ିକର ନକଲ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ:

କ) ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ।

ଖ) ପୂର୍ବ ୩ ବର୍ଷ ର ଅଡିଟ୍ ଦସ୍ତାବିଜ ଏବଂ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Audited statement of accounts) (2019-20, 2020-21, 2021-22) ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ।

ଗ) ପୂର୍ବ ୩ ବର୍ଷର ବାର୍ଷିକ ବିବରଣୀ (2019-20, 2020-21, 2021-22) ।

ଘ) ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାପନ ସମ୍ପର୍କ ର ସ୍ଥିତି ଏବଂ ବିବରଣୀ, ଏହାର ବର୍ତ୍ତମାନର ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ଅବସ୍ଥାନ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ ର ବର୍ତ୍ତମାନର ଠିକଣା ।

ଙ) ସଂସ୍ଥାର ବୃତ୍ତିଗତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମାନଙ୍କ ବିବରଣୀ ।

ଚ) ସରକାର ତଥା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ପ୍ରକଳ୍ପ ରେ ବିଗତ ୫ ବର୍ଷରେ କରିଥିବା କାମର ତୁଚ୍ଛନାମା ର ଅବିକଳ ନକଲ ପ୍ରମାଣ ।

ଛ) ପଞ୍ଜିକୃତ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଠିକଣା ଏବଂ କ୍ଷେତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଗୁଡ଼ିକର ର ଠିକଣା

୪.୨ ଅଣ-ପଞ୍ଜିକୃତ CBO (ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଦଳ/ ମହାସଂଘ) ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡ

ଆଦିବାସୀ ଅଞ୍ଚଳରେ ପୁଷ୍ଟି ଶସ୍ୟ ଫସଲର ପ୍ରଚାର ପ୍ରସାର ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ରେ ଗୋଷ୍ଠୀ ଆଧାରିତ ସଂଗଠନ ଚୟନ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଯୋଗ୍ୟତା ର ମାନଦଣ୍ଡ ଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି:

୧. ସର୍ବନିମ୍ନ ୨ ବର୍ଷ ସଫଳତାର ସହିତ ପରିଚାଳିତ ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ସମ୍ପ୍ରତି ଗଠିତ FPOs/ ଫେଡେରେସନ୍ / କୋଅପରେଟିଭ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସଦସ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଗୁଡ଼ିକ ଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୨.CBO ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ କୌଣସି ସରକାରୀ କିମ୍ବା ଅଣ-ସରକାରୀ ଉତ୍ସରୁ ଯଥା; OLM, OTELP, NABARD, ମାଇକ୍ରୋ ଫାଇନାନ୍ସ ଇତ୍ୟାଦି ସ୍ଥାନରୁ ଖୁଲାପ କରି ହୋଇନଥିବ ।

୩. CBO ର ଜଣେ ସଭାପତି ଏବଂ ସମ୍ପାଦକ ରହିବା ଉଚିତ ଯେଉଁ ମାନେ କି ଉଚିତ ସାକ୍ଷର ହୋଇଥିବେ । CBO ର ଦସ୍ତଖତ କାରୀ ମାନେ ଓଡ଼ିଆରେ ପଢ଼ିବା ଏବଂ ଲେଖିବାର ଦକ୍ଷତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ହିନ୍ଦୀ ଏବଂ ଇଂରାଜୀରେ ପଢ଼ିବା ଲେଖିବାର ଅଭିଜ୍ଞତା କୁ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦିଆଯିବ । ସେମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କ ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦସ୍ତାବିଜ କୁ ପଢ଼ି ବୁଝି ଦସ୍ତଖତ କରିପାରୁଥିବା ଜରୁରୀ ଅଟେ ।

୪. ନିୟମିତ ଅଧିବେଶନ ଗୁଡ଼ିକ ବୈଠକ ତଥା ହିସାବ ଖାତାରେ ଲେଖିବା ଏବଂ ସେହି ସମ୍ପର୍କିତ ଦସ୍ତାବିଜ ସଠିକ ଭାବରେ ପରିଚାଳନା କରିବାର ପ୍ରମାଣ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୫. ଅତିକମରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ତିନି ମାସରେ ବୈଠକ ହେଉଥିବ ଓ ଏହାର ଉଚିତ ଦସ୍ତାବିଜ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୬. କିଛି ବ୍ୟବସାୟ କିମ୍ବା ଉତ୍ପାଦନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ, CBO ସଦସ୍ୟମାନେ (ଅତିକମରେ 10 ଜଣ ସଦସ୍ୟ କିମ୍ବା ଅଧାରୁ ଅଧିକ ସଦସ୍ୟଅର୍ଦ୍ଧେକ ସଦସ୍ୟତା, ଏଠି ମଧ୍ୟରୁ ଯାହା କମ୍ ହୋଇଥାଏ) ନିଜର ସମ୍ପର୍କୀୟ ହୋଇନଥିବେ ଆଡ-ଉଦ୍ଧାର କିମ୍ବା ସାମୁହିକ ଭାବରେ ଜଡ଼ିତ ହେବା ଜରୁରୀ ।

୭. CBO ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ବହି ଏବଂ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକ ବଜାୟ ରଖିଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୮. CBO ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଅତିକମରେ ୧,୦୦,୦୦୦ (ଏକ ଲକ୍ଷ) ଟଙ୍କା ମୂଲ୍ୟର କାରବାର କରୁଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୯. ପାଣ୍ଠି ରିଲିଜ୍ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ CBO ପ୍ରୋଗ୍ରାମର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମୂଲ୍ୟ ବହନ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛୁକ ଏବଂ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅଣ-ବଜେଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛୁକ ହେବା ଉଚିତ୍ ।

EoI ର ଫର୍ମାଟ୍ Annexure-A ରେ ସଲଗ୍ ଅଛି ଏବଂ CBOs / WSHG ଫେଡେରେସନ୍ ଡେବଲ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମାଟ୍ରେ ଆବେଦନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ | EoI ଫର୍ମ ସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦଲିଲ ଗୁଡ଼ିକ ର ନକଲ ଦାଖଲ କରିବା ମଧ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକ:

- ଗଠନ ଦିନର ସଭା ବିବରଣୀ ।
- ଗତ ୩ ଟି ବୈଠକର ସଭା ବିବରଣୀ ।
- ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ର ବର୍ତ୍ତମାନ ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ସ୍ଥିତି ।
- ସଭାପତି, ସମ୍ପାଦକ/ ସଚିବ କିମ୍ବା ବୃତ୍ତିଗତ ଅଧିକାରୀ ଓ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ଅନ୍ୟ କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କର ସୂଚନା
- ଗତ ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ରେ ସରକାରଙ୍କ ସହ , ସରକାରୀ ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ସରକାର ଙ୍କ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ପ୍ରକଳ୍ପ ସହ କାମ କରିଥିବା ବୁଝିନାମା ର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ।
- ପାସବୁକ ଏବଂ କ୍ୟାସ ବୁକ୍ ନକଲ ।

ଆବେଦନ କୁ ମୁଦା/ବନ୍ଦ ଲଫାଫା ମାଧ୍ୟମ ରେ “APPLICATION FOR ENGAGEMENT OF BLOCK LEVEL IMPLEMENTING AGENCY FOR SPECIAL PROGRAMME FOR PROMOTION OF MILLETS IN TRIBAL AREAS OF ODISHA”ଲେଖି (ସମ୍ପୃକ୍ତ ବ୍ଲକ ର ନାମ)ଓ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ର ନାମ ଲେଖିଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ କର୍ମାଚାରୀଙ୍କ କୁ ସ୍ୱୀକୃତି କିମ୍ବା ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ ପୋଷ୍ଟ ମାଧ୍ୟମ ରେ ପଠାଇବାକୁ ହେବ ।

ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ, ରାୟଗଡ଼-୭୬୫୦୦୧

୫. ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ ର ଚୟନପ୍ରକ୍ରିୟା :

ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ:ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ କ (CDAO-cum-PD-ATMA) ଏବଂ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ୍ ସେକ୍ରେଟାରିଏଟ୍ (WASSAN) ର ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ନେଇ ଏକ ଟିମ୍ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ କଲାପରେ ପ୍ରତି ବ୍ଲକ ପାଇଁ ଅତି କମରେ ତିନିଟି ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକର ସର୍ତ୍ତଲିଷ୍ଟ କରାଯିବ । ଯଦି ପ୍ରତି ବ୍ଲକରେ ତିନୋଟିରୁ କମ୍ ଆବେଦନ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ ତେବେ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ (CDAO cum PD-ATMA)ଙ୍କର ପୂର୍ବ ଅନୁମୋଦନ ସହିତ ସର୍ତ୍ତଲିଷ୍ଟ ପାଇଁ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ।

ଦ୍ୱିତୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟ:ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ (CDAO cum PD-ATMA)ଏବଂ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ୍ ସେକ୍ରେଟାରିଏଟ୍ (WASSAN) ର ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ନେଇ ଏକ ଟିମ୍ ଦ୍ୱାରା ଯାଞ୍ଚ ପରେ ବ୍ଲକ ପ୍ରତି ତିନିଟି ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ (CBO) କୁ ସର୍ତ୍ତଲିଷ୍ଟ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହି ସଂଗଠନ (CBO) କୁ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ (CDAO cum PD-ATMA)ଙ୍କ ଅଧିକାରରେ ଗଠିତ କମିଟି କୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ପାଇଁ ଦାଖଲ କରାଯିବ ।

ତୃତୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟ: ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ ପାଇଁ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ (CDAO cum PD-ATMA) ଙ୍କର ଅଧିକାରରେ ଏକ କମିଟି ଗଠନ କରାଯିବ । କମିଟି ଅନ୍ୟ ଲାଲନ ବିଭାଗର ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ନେଇ ଗଠିତ ହେବା ଜରୁରୀ । ଏହି କମିଟି ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ (CBO)କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିଦର୍ଶନ କରିବ ଏବଂ ଏହା ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ କରିବ ।

ଚତୁର୍ଥ ପର୍ଯ୍ୟାୟ: ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ ପରେ, ଫୋରିଂ ସିବ୍ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଏକ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ବ୍ଲକ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀକାରୀ ସଂସ୍ଥା ଭାବରେ ଗୋଟିଏ ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ (CBO)କୁ ସୁପାରିଶ କରାଯିବ । ପ୍ରସ୍ତାବିତ ବ୍ଲକ ପାଇଁ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସୁପାରିଶ କରାଯାଇଥିବା ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ (CBO) କୁଜିଲ୍ଲାପାଳ କ ଅନୁମୋଦନ ପାଇଁ ଦାଖଲ କରାଯିବ ।

ପଞ୍ଚମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ:ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ (CBO) ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମାପ୍ତ ପରେ ,ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ କ (CDAO cum PD-ATMA) ଓ ସହଯୋଗୀ ସଂସ୍ଥା (FA) ମଧ୍ୟରେ ଏକ ଚୁକ୍ତିନାମା (MOA)ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବ ଏବଂ ତୁରନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଆରମ୍ଭ କରାଯିବ ।

Annexure 8: Expression of Interest from Community Based Organization to be the Implementing Agency of Odisha Millets Mission at the block level: *(Furnish the details in English/Odia without exceeding 15 pages).*

ସଂଲଗ୍ନ-ଏ: ରୁକ୍ଷ ସ୍ତରରେ ଓଡ଼ିଶା ମିଲେଟ ମିଶନ ର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସଂସ୍ଥା ହେବା ପାଇଁ ସମ୍ପ୍ରଦାୟ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ ର ଆଗ୍ରହର ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି: (ଇଂରାଜୀ / ଓଡ଼ିଆରେ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ 15 ପୃଷ୍ଠାଅତିକ୍ରମ ନକରି) |

1 DETAILS OF THE CBO/ସଂଗଠନ ର ତଥ୍ୟ

a. Name of the CBO

ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ ର ନାମ:

b. Acronym, if any

ସଂଗଠନ ର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଶବ୍ଦ, ଯଦିକିଛିଅଛି:

c. Address/ଠିକଣା:

i) Mailing / Correspondence office: ସଂଗଠନ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣା

ii) Visiting office: ସଂଗଠନ ପରିଦର୍ଶନ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

d. Contact Person/ଯୋଗାଯୋଗ ବ୍ୟକ୍ତି:

i) Name/ନାମ: _____

ii) Designation / ଉପାଧି: _____

iii) Telephone No/ଫୋନନଂ: Landline/ଲାଇନଲାଇନ: _____

Mobile/ମୋବାଇଲ୍: _____

Email ଇ-ମେଲ: _____

iv) Address, if different from (c) ଯଦି ଠିକଣା କ୍ରମିକସଂଖ୍ୟା (c) ଠାରୁ ଅଲଗା ଥାଏ—

2 IDENTITY/LEGAL STATUS/ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି:

i) Is organization registered/ଆପଣଙ୍କ ର ସଂଗଠନ/ଗୋଷ୍ଠୀ କଣ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଅଟେକି:

Yes /ହଁ No/ନାହିଁ

ii) If yes/ଯଦି ହଁ, Under (a) Society Act/ସମିତି ଅଧିନିୟମ (b) Under Trust/
ତ୍ରଷ୍ଟ ଅଧିନିୟମ

(c) Under Company Act- 25 (ସେକ୍ସନ-2)/ କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ ଅକ୍ଟର୍ଗତ-୨୫(ବିଭାଗ -୨)

(d) Any other/ଅନ୍ୟ କୌଣସି

If any other, please specify – ଯଦି ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିନିୟମ ରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଛି, ଦୟାକରି
ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ

iii) Year of registration/formation/ସଂଗଠନ ପଞ୍ଜୀକୃତ /ଗଠନବର୍ଷ:

iv) Since how long it is operational (No. of years)/କେତେବର୍ଷ ରୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେଉଛି
(ବର୍ଷସଂଖ୍ୟା): _____

v) Operational area of the organization/ସଂଗଠନ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଅଞ୍ଚଳ:

(Only indicate the number/କେବଳ ସଂଖ୍ୟାରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

State/s/ ରାଜ୍ୟ: _____

District/s/ ଜିଲ୍ଲା: _____

block/s/ବ୍ଲକ: _____

Village/s/ଗ୍ରାମ: _____

vi) Whether it is registered under Income Tax/ ଆୟକର ବିଭାଗରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କି?

Yes/ହଁ No/ନାହିଁ

3 GOVERNANCE/ଶାସନନିତି:

i) Does organization have a governing board/ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଂଗଠନ ର ପରିଚାଳନା ବୋର୍ଡ ଅଛି କି
Yes/ହଁ No/ ନାହିଁ

ii) If yes, give details of Board Members (status)ଯଦି ହଁ, ପରିଚାଳକ ବ୍ୟକ୍ତି ମାନଙ୍କର ବିବରଣୀ
ଦିଅନ୍ତୁ

3.1 NAME & ADDRESS GENDER OCCUPATION POSITION / DESIGNATION (INCL CHIEF EXECUTIVE)/ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା, ଲିଙ୍ଗ, ବୃତ୍ତି/ପଦବୀ (ମୁଖ୍ୟ ଶାସକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ)

SL /କ୍ରମ	Name /ନାମ	Address /ଠିକଣା	Gender /ଲିଙ୍ଗ	Occupation /ବୃତ୍ତି	Position/ Designation/ପଦବୀ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

4 FINANCIAL MANAGEMENT/ଆର୍ଥିକ ପରିଚାଳନା

i) What financial statements are prepared at organization/କେଉଁ ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ ଗୁଡ଼ିକ

ସଂଗଠନ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୁଏ:

- Balance sheet/ ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍:
- Receipt & payment/ପ୍ରାପ୍ତ ରସିଦ୍ ଓ ପ୍ରଦାନ ରସିଦ୍:
- Income & expenditure/ଆୟ ଓ ବ୍ୟୟ:
- Cash flow statement/ନଗଦ ପ୍ରବାହ ବିବରଣୀ:
- Fund flow statement/ପାଣ୍ଠି ପ୍ରବାହ ବିବରଣୀ:
- Others/ଅନ୍ୟାନ୍ୟ:
- Other Specify : ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଯଦି ଅଛି ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ:

4.1 FINANCIAL PARTICULARS OF THE AGENCY/ସଂଗଠନ ର ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ

Financial Year*/ଆର୍ଥିକବର୍ଷ	Turnover from/ସମୁଦାୟ କାରବାର ଆଦାୟ	Income tax return filedଆୟକର ଫେରସ୍ତ ଆବେଦନ(yes/ହଁ/ no/ନା)**
2019-20/୨୦୧୯ -୨୦		
2020-21/୨୦୨୦ -୨୧		
2021-22/୨୦୨୧-୨୨		

*Attach copies of Receipt & Payments, Income & Expenditure and Balance Sheet for these years/ ପାଉଁଟି ରସିଦ୍ ଏବଂ ଦେୟ, ଆୟ ଓ ବ୍ୟୟଏବଂ ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍ ର କପି ସଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ

**Please attach last three assessment years Income Tax Return receipt/ଦୟାକରି ଗତ ତିନୋଟି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ବର୍ଷ ର ଆୟକର ଫେରସ୍ତ ରସିଦ୍ ସଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ

(Kindly attach xerox copy of PIN & TIN certificate) / ଦୟାକରି PIN ଏବଂ TIN ସାର୍ଟିଫିକେଟ ର କପି ସଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ

4.2 AUDITED BALANCE SHEET/ହିସାବସମୀକ୍ଷାବାଲାନ୍ସସିଟ (APPLICABLE IN CASE OF REGISTERED ENTITY ONLY/କେବଳପଞ୍ଜିକୃତସଂସ୍ଥାକ୍ଷେତ୍ରରେପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)

Financial Year /ଆର୍ଥିକବର୍ଷ	Audit of Balance sheet / ହିସାବ ସମୀକ୍ଷା ବାଲାନ୍ସ ସିଟ ରବିବରଣୀ(Yes/ହଁ/ no/ନା)	Remarks /ଟିପ୍ପଣୀ
2019-20/୨୦୧୯-୨୦		
2020-21/୨୦୨୦-୨୧		
2021-22/୨୦୨୧-୨୨		

4.3 ASSET POSITION OF THE WSHG/FPOs, WSHGs FEDERATION/FPOs
CBOଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ସଂଗଠନ ର ସମ୍ପତ୍ତି ସ୍ଥିତି

SL No/କ୍ରମ ସଂଖ୍ୟା	Type of Asset/ ସମ୍ପତ୍ତି ର ପ୍ରକାର	Nos/ସଂଖ୍ୟା	Expected Value (In Lakhs)/ଆଶା କରା ଯାଉଥିବା ମୂଲ୍ୟ (ଲକ୍ଷରେ)	Remarks if Any/ମତ୍ତବ୍ୟ ଯଦି କିଛି ଅଛି

5 WORK EXPERIENCE/କାର୍ଯ୍ୟ ଅଭିଜ୍ଞତା

5.1 CREDIT AVAILED FROM DIFFERENT BANKS/AGENCIES? / ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟାଙ୍କ /ଏଜେଣ୍ସିର କ୍ରେଡିଟ ଉପଲବ୍ଧ (PLEASE MENTION CATEGORIES WISE/ଦୟାକରି ବର୍ଗଧାରା ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ)

SL No/କ୍ରମ ସଂଖ୍ୟା	Name of the Credit Agency(କ୍ରେଡିଟ ଏଜେଣ୍ସିର ନାମ)	Credit in Rs Lakh/କ୍ରେଡିଟ୍ (ଲକ୍ଷଟଙ୍କାରେ)	Year (ବର୍ଷ)	Status of repayment/ ପରିଶୋଧ ର ରସ୍ତି

5.2 EXPERIENCE OF BUSINESS/SERVICE/AGGREGATION UNDERTAKEN BY THE INSTITUTION WITHIN THE BLOCK PROPOSED? (PLEASE MENTION CATEGORIES WISE)/ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ବ୍ଲକ ମଧ୍ୟରେ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଦ୍ଵାରା ନିୟମିତ ଯାଇଥିବା ବ୍ୟବସାୟ /ସେବାଅନୁକରଣର ଅଭିଜ୍ଞତା(ଦୟାକରି ବର୍ଷ ଗୁଡିକ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ)

SL No	Name of the Commodity/service /ଦ୍ରବ୍ୟ/ସେବାର ନାମ	Type of Engagement /ଯୋଗଦାନ ର ପ୍ରକାର	Nos of GP /ଗ୍ରାମ ପଂଚାୟତ ସଂଖ୍ୟା	Nos of HH /ଘର ସଂଖ୍ୟା	Quantity /ପରିମାଣ	Turnover /କାରବାର(ଟଙ୍କା)

5.3 NOS OF MEMBERS/SHARED HOLDERS FROM THE PROPOSED BLOCK

/ପ୍ରସ୍ତାବିତବ୍ଲକରସଦସ୍ୟ /ଅଂଶୀଦାରଧାରକଙ୍କସଂଖ୍ୟା

SL No/କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	Activities/କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ	Nos of GP/ଗ୍ରାମ ପଂଚାୟତ ସଂଖ୍ୟା	Nos of HH/ ଘର ସଂଖ୍ୟା	Amount (In Lakhs)/ପରିମାଣ(ଟଙ୍କା ଲକ୍ଷରେ)

5.4 EXPERIENCE OF INSTITUTION WORKING WITH DIFFERENT PROJECT/SCHEME ETC

IN PROPOSED BLOCK IN AGRICULTURE /କୃଷିକ୍ଷେତ୍ରରେପ୍ରସ୍ତାବିତବ୍ଲକରେବିଭିନ୍ନପ୍ରକଳ୍ପ

/ଯୋଜନାଭିତ୍ତିକାଦିସହିତକାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବାଅନୁଷ୍ଠାନରଅଭିଜ୍ଞତା

SL No/ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	Name of the Programme /Project /ପ୍ରୋଗ୍ରାମ /ପ୍ରୋଜେକ୍ଟର ନାମ	Core Area of Implementation /କାର୍ଯ୍ୟ ର ମୂଳ କ୍ଷେତ୍ର	From-To ଆରମ୍ଭ – ଶେଷତାରିଖ	Agency /ଏଜେନ୍ସି	Nos of Framers/HH /ଘର ସଂଖ୍ୟା

6 DECLARATION /ଘୋଷଣା ନାମା

I hereby declare that all the Information provided in the Application is true and correct to the best of my knowledge. If, anything found incorrect or false, the authority may have the rights to take necessary action.

ମୁଁ ଏତ ଦ୍ଵାରା ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ ପ୍ରଦତ୍ତ ସମସ୍ତ ସୂଚନା ସତ୍ୟ ଏବଂ ମୋ ଜ୍ଞାନ ର ସଠିକ୍ ଅଟେ। ଯଦି, କିଛି ଭୁଲ କିମ୍ବା ମିଥ୍ୟା ସୂଚନା ମିଳେ, କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ମୋ ଉପରେ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଅଧିକାର ଅଛି।

Signature of the authorized person of Institution with Seal

/ସିଲ୍ ହିତ ଅନୁଷ୍ଠାନ ର ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ।

Annexure 6: Expression of Interest (EOI) for Engagement of Block level Community Based Organization for Special Programme for “Promotion of Millets in Tribal Areas of Odisha” (Odisha Millets Mission)

Department of Agriculture & Farmers’ Empowerment, Government of Odisha is **implementing a Special Programme for Promotion of Millets in the Tribal Areas of Odisha**” (also known as Odisha Millets Mission) originated from the state level consultation on the subject “Comprehensive revival of millets securing nutrition and mitigating droughts in southern Odisha” held on 27th January 2016 at NCDS, Bhubaneswar organized by Planning and Convergence Department, Government of Odisha. As a follow up on the plenary recommendations chaired by the Development Commissioner cum Additional Chief Secretary, a detailed programme framework was developed. With grand success resulted in the implementation of the programme since 2017-18 with 7 district and 30 blocks, 2020-21 with 84 blocks in 15 districts. Govt of Odisha decided to expand the programme with extension of existing 84 programme blocks and 59 new blocks, thus reaching 143 blocks in 19 districts during 2022-23. Now it has been expanded to additional 34 new blocks totaling to 177 blocks in 30 districts.

1 Major Objectives of the Programme:

1. Increasing **Household Consumption** of millets by about 25% to enhance household nutrition security and to create demand for millets.
2. Promoting **Millet Processing** enterprises at panchayat and Block level to ease processing at households and for value added markets.
3. Improving **Productivity** of millets cropping systems and make them profitable.
4. Developing **Millets Enterprises** and establishing **Market Linkages** to rural/ urban markets with focus on women entrepreneurs.
5. Inclusion of millets in **State Nutrition Programmes and Public Distribution System.**

2 Scale of the Programme

Government of Agriculture & Farmers Empowerment Department has approved extension of Odisha Millets Mission (OMM) to 34 new blocks. This Expression of Interest is being floated for selection of Implementing Agency under the Odisha Millets Mission.

List of Blocks under Odisha Millets Mission			
SL No	District	Number of Blocks	Name of the Block
1	Balasore	2	Nilgiri & Oupada
2	Bargarh	1	Ambabhona.
3	Bhadrak	1	Bonth
4	Cuttack	3	Tigiria, Badamba & Narsinghpur.
5	Deogarh	1	Teleibani
6	Jagatsinghpur	1	Biridi
7	Jajpur	2	Sukinda and Danagadi
8	Kendrapara	2	Kendrapara & Derabis
9	Khurda	2	Tangi & Banpur
10	Mayurbhanj	4	Bahalda, Jamda, Gopabandhu Nagar & Sukruli.
11	Nabarangpur	1	Chandahandi.
12	Nayagarh	1	Bhapur
13	Puri	1	Krushnapraprasad
14	Rayagada	1	Ramanaguda
15	Sambalpur	6	Kuchinda, Bamra, Jamankira, Naktideula, Jujumara & Rairakhol.
16	Subarnapur	2	Ulunda & Birmaharajpur.
17	Sundargarh	3	Subdega, Sundargarh Sadar, Bargaon
	Total	34	

3 The Expression of Interests (EoI)

This Expression of Interest (EOI) is invited by the Chief District Agriculture Office, **Rayagada** from the experienced and interested CBO/FPO for engagement at block level for the block Ramanaguda of **Rayagada** district under the Special Programme for Promotion of Millets in Tribal Areas of Odisha (Odisha Millets Mission). Interested Farmers Groups/ WSHG Federation/ Common Interested Group (CIG)/ Co-operatives are required to submit application *in sealed envelope* super scribed as “Application for engagement of block level Implementing Agency for **Special Programme for “Promotion of Millets in Tribal Areas of Odisha”** along with name of the Block and District applied for as per the enclosed application format by registered/ Speed post. **Proposal through e-mail will not be entertained in this regard.** The EoI should be addressed to Office of the Chief District Agriculture Officer cum Project Director ATMA of respective District. Last date for receipt of proposal is **13/03/2023** up to **5.00 PM** and the same shall be opened on **14/03/2023** at **11.00 A.M** in the presence of authorized signatory and representatives.

The Authority shall not be responsible for any sort of postal delay and proposal received beyond scheduled date & time shall not entertained and out rightly be rejected. The authority reserves the right to cancel / reject any or all the EOI without assigning any reason thereof.

4 The Eligibility Criteria for the CBO

4.1 Criteria for registered CBOs (FPO/Cooperative):

1. Should be legally registered under Trust/ Society/ Company act or recognized by any govt agency.
2. Should provide a self-attested copy of registration, PAN number and self-attested copy of PAN card.
3. Should not have been blacklisted by Government of India, state government of Odisha, other government agencies and any Indian or international donor and provide a self-declaration by the authorized representative to this effect.
4. Should have a minimum of 3 years of work experience in the proposed blocks. The Organisation should have very good community support group/community-based organizations / farmer producer's Company.
5. Should have last 3 years' Financial Reports submitted to the concerned regulatory authorities.
6. Must be willing to incur the operational cost of the programme till the fund is released. And should be willing to work on the non-budgeted activities as specified by the programme.
7. The chief functionary of the institution should not be a formal member of any political party and furnish an undertaking to this effect.
8. Should not have more than one-third of the Governing Body members related to each other and no staff members related to each other should be supervising each other.
9. Must have worked with any of the government program in the proposed block
10. One FPO is eligible for applying for two contiguous blocks.

The format of EoI is in Annexure-A and The CBOs need to apply in the specified format only.

Copies of the following documents need to be submitted along with the EoI form:

- Registration certificate
- Previous 3 years Audited statement of accounts for 2019-20, 2020-21, 2021-22
- Previous 3 years Annual Report 2019-20, 2020-21, 2021-22
- Fixed asset position including its present value and location.
- Profile of professional staff of the organization.

- MoU/ agreement/ any documentary evidence of working for Govt. or special projects or Govt. undertakings of implementing the programme of **Last Five years Only**
- Address of head and field offices.

4.2 Criteria for non-registered CBOs (WSHG Federations)

Following are the mandatory eligibility criteria for selection of Community Based Organization (CBO) for Special programme for promotion of millets in tribal areas:

1. CBO must be functional for a minimum of 2 years. In case of recently formed FPOs/ Federations/ Cooperatives, member CBOs should be functional.
2. CBO must not have defaulted loans from any governmental or non-governmental sources such as OLM, OTELP, NABARD, Micro finance etc.
3. CBO should have a president and secretary who must have minimum literacy skills. Signatories of the CBO must possess reading and writing skills in Odia. Reading and writing skills in Hindi and English will be considered an added advantage. They should be able to sign on the bank passbook.
4. CBO must have a history of conducting regular meetings with documented minutes.
5. CBO meetings should have happened at least once in every quarter.
6. CBO members (At least 10 members or half of the membership whichever is less) must have collectively involved in either inter-lending or some business or production related activity.
7. CBO must have maintained books and accounts and relevant registers.
8. CBO must have done transactions worth at least Rs 100000 till now.
9. CBO must be willing to incur the operational cost of the programme till the fund is released. And should be willing to work on the non-budgeted activities as specified by the programme.

The format of EoI is in Annexure-A and CBOs/WSHG Federations need to apply in the specified format only. Copies of the following documents need to be submitted along with the EoI form:

- Proceedings of meetings of the formation day.
- proceedings of the last 3 meetings.
- Fixed asset position including its present value and location.
- Profile of professional, president and secretary or other staffs of the group.
- MoU/ agreement/ any documentary evidence of working for Govt. or special projects or Govt. undertakings of implementing the programme of **Last Five years Only**
- Copy of passbook and cash book

The Application should submit in sealed envelope super scribed as “**APPLICATION FOR ENGAGEMENT OF BLOCK LEVEL IMPLEMENTING AGENCY FOR SPECIAL PROGRAMME FOR PROMOTION OF MILLETS IN TRIBAL AREAS OF ODISHA**” For Ramanaguda Block of Rayagada District as per the enclosed application format by registered/ speed post to the below mentioned address.

[CDAO-Cum-PD,ATMA, Rayagada pin-765001]

5 Process of Selection:

- **Stage 1:** Short listing of at least three applications per block from the received applications after a scrutiny by a team comprised of officials from CDAO& Programme Secretariat (WASSAN). In case there are less than three applications received per block then the application shall be taken into consideration for short listing with prior approval from the CDAO-cum-PD ATMA.
- **Stage 2:** Three CBOs shall be shortlisted per block after the scrutinization by the team and submitted to the Selection Committee chaired by CDAO-cum-PDATMA for selecting one CBO through document verification and field visit.
- **Stage 3:**A Committee Shall be formed under the chairmanship of CDAO-cum-PD ATMA for Document verification and field visit. The committee must comprise of officials from other line departments. The committee shall make a visit to the office of the CBO and visit the field to inspect related activities being taken up by the CBO.
- **Stage 4:** After the document verification and field visit, an assessment shall be done based on the scoring sheet and one CBO shall be recommended as the Implementing Agency for the proposed block. The CBO recommended by the committee for the proposed block shall be submitted for approval of the Collector & District Magistrate.
- **Stage 4:** After completion of selection of CBO, MoA will be signed between CDAO-cum PD ATMA, Facilitating Agency (FA) and selected CBOs for the Project so as to start the activities immediately.